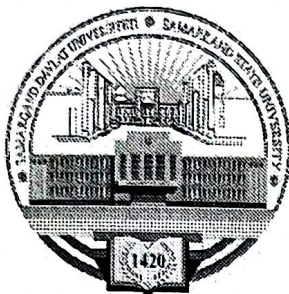


Uupzalb.



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT
UNIVERSITETI**



Ro'yxatga olindi:

№ 5D-60230100

2024-yil "09 25"

"TASDIQLAYMAN"

Samarqand rektori.

R.I.Xalmuradov

2024-yil " " "

DAVLAT TILIDA ISH YURITISH

FAN DASTURI

Bilim sohasi:	200000 – San'at va gumanitar fanlar
Ta'lim sohasi:	230000 – Tillar
Ta'lim yo'nalishi:	60230100 – Filologiya va tillarni o'qitish: o'zbek tili
	60230100 – Filologiya va tillarni o'qitish: tojik tili

Fan/modul kodi DTIY1105		O'quv yili 2024-2025	Semestr 1	ECTS – Kreditlar 5	
Fan/modul turi Majburiy		Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 6	
1.	Fan nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)		Mustaqil ta'lim (soat)	Umumiy (soat)
	Davlat tilida ish yuritish	60		90	150
I. Fanning mazmuni Fanni o'qitishdan maqsad: ➤ talabalarning o'zbek tilidan egallagan bilim va ko'nikmalarini mustahkamlash va yanada kengaytirish; ➤ tanlagan ixtisosliklari doirasida davlat tilini puxta bilishlariga yordamlashish; ➤ ularning og'zaki va yozma nutqini kasbiy atamalar bilan boyitish; ➤ o'zbek tilidan yuqori darajada nutqiy savodxonlikni ta'minlashga erishish. “Davlat tilida ish yuritish” fanining vazifalari: ✓ nutqiy kompetensiyani rivojlantirish; ✓ og'zaki va yozma nutqda sohaviy terminlarni samarali qo'llash ko'nikmalarini shakllantirish; ✓ ixtisoslikka oid matn tuzish, uni tahrir va tahlil qilish malakalarini hosil qilish; sohaviy hujjatlarni tuzish, shu jumladan, elektron hujjatlarni to'ldirish va rasmiylashtirish ko'nikmalarini shakllantirish. II. Asosiy nazariy qism (amaliy mashg'ulotlari) Amaliy (seminar yoki laboratoriya) mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar. Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi: 1-mavzu. Kirish. Fanning maqsad va vazifalari. “Davlat tili haqida”gi Qonun. Davlat tili maqomi haqida. 2-mavzu. “Davlat tili haqida”gi Qonunning mazmun-mohiyati va ijrosi. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “O'zbek tilining davlat tili sifatidagi nufuzini va mavqeini tubdan oshirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi Farmoni mazmun-mohiyati. 3-mavzu. Til va yozuv masalalari. Harf va alifbo. Yozuv haqida umumiy ma'lumot. O'zbek yozuvlarining rivojlanish bosqichlari. 4-mavzu. Lotin yozuviga asoslangan yangi o'zbek alifbosi. Lotin alifbosiga asoslangan o'zbek alifbosini joriy etilishi va uning bugungi kundagi ijrosi. 5-mavzu. O'zbek tilining imlo qoidalari. Harflar imlosi. Asos va qo'shimchalar imlosi. Qo'shib yozish. Chiziqcha bilan yozish. 6-mavzu. O'zbek tilining imlo qoidalari. Ajratib yozish. Bosh harflar imlosi. Ko'chirish qoidalari. 7-mavzu. O'zbek adabiy tili, uning me'yorlari. Nutq uslublari. O'zbek adabiy tili, uning me'yorlari. Adabiy tilining so'zlashuv, badiiy, ilmiy, publisistik nutq uslublari. Rasmiy uslub va uning boshqa uslublardan farqi, o'ziga xos xususiyatlari. 8-mavzu. So'z, atama va termin. Terminologiya fani va uning rivojlanishi. Terminlar va ularni o'rganish masalalari. 9-mavzu. Filologik terminlar va ular ustida ishlash. 10-mavzu. Badiiy asar terminologiyasi va ular ustida ishlash. 11-mavzu. Hujjatchilik tarixi va ularning turlari. Hujjatchilik tarixi haqida umumiy ma'lumot. Amir Temurning “Temur tuzuklari” asari. So'g'd hujjatlari va vasiqalar. 12-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: tarjimayi hol va ularning zaruriy qismlari. 13-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: ariza va ularning zaruriy qismlari. 14-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: tushuntirish xati va ularning zaruriy qismlari.					

15-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: bildirishnoma, bildirish, bildirgi va ularning zaruriy qismlari.

16-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: tilxat, e'lon va ularning zaruriy qismlari.

17-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: ishonchnoma va ularning zaruriy qismlari.

18-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: ma'lumotnoma va ularning zaruriy qismlari.

19-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: tavsifnoma, tavsiyanoma va ularning zaruriy qismlari.

20-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: bayonnoma, bayonnomadan ko'chirma va ularning zaruriy qismlari.

21-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: hisobot va uning zaruriy qismlari.

22-mavzu. Ma'lumot axborot hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: vasiyatnoma, dalolatnoma va ularning zaruriy qismlari.

23-mavzu. Tashkiliy hujjatlar va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: Shartnoma hamda mehnat bitimi hujjatlarning zaruriy qismlari.

24-mavzu. Tashkiliy hujjatlar va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: guvohnoma, yo'riqnoma, nizom-ustav hujjatlarning zaruriy qismlari.

25-mavzu. Farmoyish hujjatlari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: buyruq va buyruqdan ko'chirma hujjatlarning zaruriy qismlari.

26-mavzu. Farmoyish hujjatlari va ularning xususiyatlari. Farmoyish va ko'rsatma hujjatlarning zaruriy qismlari.

27-mavzu. Xizmat yozishmalari va ularning xususiyatlari. Xizmat yozishmalari haqida umumiy ma'lumot. Xizmat yozishmalarining turlari va xususiyatlari. Xizmat xatlari va ularning turlari.

28-mavzu. Xizmat yozishmalari va ularning xususiyatlari. Hujjat turlari va xususiyatlari: telegramma, telefonogramma, talabnoma va ularning zaruriy qismlari.

29-mavzu. Xodimlar faoliyatiga doir hujjatlar. Xodimlar faoliyatiga doir hujjatlar. Mehnat daftarchasi va uni rasmiylashtirish. Shaxsiy hujjatlar yig'majildini rasmiylashtirish.

30-mavzu. Normativ-huquqiy hujjatning tili va uslubi. Normativ-huquqiy hujjat. Normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish tushunchasi va turlari.

III. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

“Davlat tilida ish yuritish” fani bo'yicha mustaqil ishlarning tematik-rejasi 90 soat bo'lib, mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular quyidagicha:

№	Mavzu nomi	Ish turi	Axborot manbai	Hisobot shakli	Ajratilga soat
1.	Davlat tilida ish yuritish fanining mazmun-mohiyati	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 1, Q 9]	Konspekt daftari, taqdqimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 21-oktyabrdagi PF-5850 raqamli “O'zbek tilining davlat tili	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 5; Q 3, 4, 5]	Konspekt daftari, taqdqimot, ko'rgazmali qurol,	2

	sifatidagi nufuzi va mavqeini tubdan oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmoni // Xalq so'zi, 2019-yil 22-oktyabr.			og'zaki	
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 20-oktyabrdagi PF-6084 raqamli "Mamlakatimizda o'zbek tilini yanada rivojlantirish va til siyosatini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi Farmoni // https://lex.uz/docs/-5058351	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
4.	Hujjatchilikning tarixi va rivojlanishi	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 5; Q 3, 4, 5]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
5.	Ish yuritish hujjatlari va ularga qo'yiladigan talablar	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
6.	Til va yozuv masalalari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
7.	Lotin yozuviga asoslangan yangi o'zbek alifbosi	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2

8.	O'zbek tilining imlo qoidalari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
9.	O'zbek adabiy tili, uning me'yorlari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
10.	So'z, atama va termin. Terminologiya fani va uning rivojlanishi	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
11.	O'zbekiston Respublikasida hujjatchilikning takomillashuvi	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 8, 9; Q 9]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
12.	Hujjat turlari va ish yuritish asoslari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
13.	Ish yuritish tili va uslubi	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 8, 9; Q 9]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
14.	Tashkiliy hujjatlar va ularni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol,	2

				og'zaki	
15.	Guvohnoma hujjati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
16.	Nizom-ustav hujjati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
17.	Yo'riqnoma hujjati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
18.	Normativ shartnomalar va uning xususiyatlari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 8, 9; Q 9]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
19.	Farmoyish hujjatlari va ularning turlari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 8, 9; Q 9]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
20.	Ma'lumot-axborot hujjatlari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 8, 9; Q 9]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
21.	Ariza va uning turlari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali	2

		anglash		qurol, og'zaki	
22.	Tushuntirish xati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
23.	E'lon va reklama, ularning farqlari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
24.	Tavsiyanoma va tavsifnoma hamda uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
25.	Hisobot va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
26.	Normativ-huquqiy hujjatning tili va uslubi	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
27.	Bayonnoma va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
28.	Vasiyatnoma hujjati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqdimot, ko'rgazmali qurol,	2

		anglash		og'zaki	
29.	Ma'lumotnoma hujjati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
30.	Bildirishnoma hujjati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
31.	Dalolatnoma hujjati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
32.	Ishonchnoma hujjati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
33.	Xizmat yozishmalari	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
34.	Taklifnoma va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
35.	Telegramma va telefonogramma	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddiqmot, ko'rgazmali	2

		anglash		qurol, og'zaki	
36.	Xatlar va ularni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
37.	Kafolat xati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
38.	Axborot xati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, og'zaki	2
39.	Iltimos xati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
40.	Murojaat xati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 2, 6, 7; Q 2, 3, 4, 6]	Konspekt daftari, taqddimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
41.	Eslatma xat va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 8, 9; Q 9]	Konspekt daftari, taqddimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
42.	Tasdiq xati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini	[A 10, 11, 12; Q 6, 8, 11]	Konspekt daftari, taqddimot, ko'rgazmali	2

		anglash		qurol, og'zaki	
43.	Talabnoma va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 10, 11, 12; Q 6, 8, 11]	Konspekt daftari, taqdqimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
44.	Farmoyish xati va uni rasmiylashtirish	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 10, 11, 12; Q 6, 8, 11]	Konspekt daftari, taqdqimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
45.	Xodimlar faoliyatiga dair hujjatlar	Adabiyotlardan konspekt qilish, prezentatsiya tayyorlash yoki ko'rgazmali qurollar tayyorlash orqali mazmun-mohiyatini anglash	[A 10, 11, 12; Q 6, 8, 11]	Konspekt daftari, taqdqimot, ko'rgazmali qurol, og'zaki	2
3.	V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar) Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: - Ish yuritish va soha terminologiyasi haqida <i>tasavvur va bilimga ega bo'lishi</i>; - Hujjatlarni to'g'ri yoza olish va terminlarni o'rinli qo'llay olish <i>ko'nikmalariga ega bo'lishi</i>; - Ish qog'ozlarini imlo xatolasiz, terminlarni esa o'z o'rnida ishlata olish <i>malakasiga ega bo'lishi kerak</i>.				
4.	VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari: - amaliy; - suhbat; - tushuntirish; - Bahs-munozara.				
5.	VII. Kreditni olish uchun talablar: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat ishini topshirish				
6.	Asosiy adabiyotlar: - Madvaliyev A., Mahkamov N., Odilov Y. Davlat tilida ish yuritish. – Toshkent, 2021. - Boltayev M. Lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi va imlosi. – T.: O'qituvchi, 2003. - O'zbek tilining asosiy imlo qoidalari. O'zbek tilining imlo lug'ati. Tuzuvchilar – Hojiyev A., Rahmatullayev Sh. – T.: O'qituvchi, 2013 - Mahmudov N., Rafiyev A., Yo'ldoshev I. Davlat tilida ish yuritish. – Toshkent, 2004 Qo'shimcha adabiyotlar: - O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 21-oktyabrdagi PF-5850 raqamli				

	“O‘zbek tilining davlat tili sifatidagi nufuzi va mavqecini tubdan oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Farmoni // Xalq so‘zi, 2019-yil 22-oktyabr. 2. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 20-oktyabrdagi PF-6084 raqamli “Mamlakatimizda o‘zbek tilini yanada rivojlantirish va til siyosatini takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” gi Farmoni // https://lex.uz/docs/-5058351 3. Имомова Т.З., Тухватуллина Л.А. Иш қоғозлари қандай ёзилади? – Тошкент, 1992. 4. Boltayev M. Lotin yozuviga asoslangan yangi o‘zbek alifbosi va imlosi. INTERNETdagi manzili: www.samdu.uz.files/web/index.htm 5. Васақалар тўплами. – Т.: Фан, 1982. 6. Davlat tilida ish yuritish, hujjatçilik va atamashunoslik. Uslubiy qo‘llanma. Tuzuvchi: Boltayev M. – Samarqand: SamDU, 2007. 7. Mahmudov N. va bosh. Ish yuritish asoslari. – Toshkent: O‘zME davlat ilmiy nashriyoti, 2006. 8. Sanaqulov U., Abdiyev M., Qurbonov A. O‘zbek tilida ish yuritish asoslari.- Samarqand, 2014. 9. Odilqoriyev X.T. Davlat va huquq nazariyasi. Darslik. – Toshkent. «Adolat», 2018. 10. Фуломова Г.Ё. Ўзбек юридик терминологиясининг истиклол даври тараққиёти. Дисс. автореф. – Тошкент: 2005. 25 б. 11. Dadaboyev H. O‘zbek terminologiyasi. O‘quv qo‘llanma. – Toshkent: Nodirabegim, 2020. 12. Хожиев А. Термин танлаш мезонлари. Ахборот. 11 – 12-чиқарув. – Тошкент: Фан, 1996. 13. То‘хлиев N. Ish yuritish. – Toshkent, 2017. 14. Abdiyev M., Umarov Y. Ish yuritish. – Samarqand, 2018. 15. Мадвалиев А., Маҳкамов Н. Ўзбек тилида иш юритиш атамаларини тартибга солиш ҳақида // Ўзбек тили атамашунослиги. Ахборот. 5 – 6-чиқарув. – Тошкент: Фан, 1992. – Б.40-43 16. Chiniqulov N. Peshlavhalarning lisoniy xususiyatlari - Toshkent: “Navoiy universiteti” nashriyot-matbaa uyi, 2019. 17. Садинова Н. Иш юритиш терминларининг қисқача изоҳли луғати.-Тошкент, 2019. 18. Лутфуллаева Д. Мустақиллик даври расмий-идоравий иш услубининг тараққиёти.-Тошкент, 2020. 19. Дониёров Р. Ўзбек тилининг илмий-техникавий терминлари тарихидан. – Тошкент: Фан, 1979. 20. Шамсиддинов К. Умумистеъмолдаги сўзлардан лексик-семантик усул билан ясалган терминлар ва уларни тартибга солиш // Ўзбек тили илмий-техникавий терминологиясини тартибга солиш принциплари. –Тошкент, 1991. Axborot manbalari (saytlar): www.ziynet.uz www.a.navoiy.uz www.ilm.uz www.samdu.uz
7.	Fan dasturi Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti O‘quv-uslubiy kengashining 2024-yil ____dagi ____-son bayonnomasi bilan ma’qullangan.
8.	Fan/modul uchun mas’ullar: Mirzayev I.K. – SamDU, o‘zbek tili va adabiyoti kafedrasi kafedra mudiri, f.f.d., prof. Xasanov A.I. – SamDU, o‘zbek tili va adabiyoti kafedrasi assistenti
9.	Taqrizchilar: Pardayev A. SamDU filologiya fakulteti professori, filologiya fanlari doktori,

professor (ichki)

Xolova M.. SamDCHTI O'zbek tili va adabiyoti kafedrasi dotsenti, PhD (tashqi)

Universitetning 2024-yil 16-avgustdagi 301-ij buyrug'i asosida Fan dasturlari va mustaqil ta'lim topshiriqlarini ishlab chiqishga ma'sul ishchi guruhi:

Rais – prof. Nosirov A.N.

O'zbek tili va adabiyoti kafedrasi mudiri

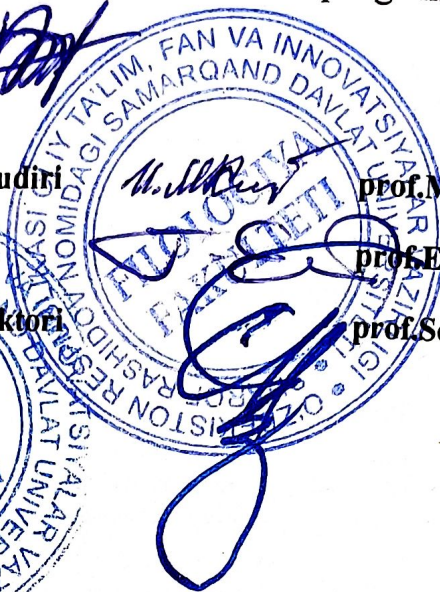
Filologiya fakulteti dekani

SamDU o'quv ishlari bo'yicha prorektori

prof. Mirzayev I.K.

prof. Eltazarov J.D.

prof. Soliyev A.S.



Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Filologiya fakulteti
60230100 – Filologiya va tillarni o‘qitish: o‘zbek tili, tojik tili yo‘nalishlari
uchun “Davlat tilida ish yuritish” fanidan tuzilgan fan dasturiga

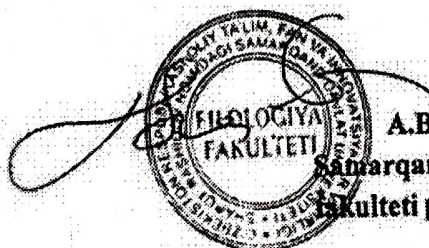
TAQRIZ

Har qanday demokratik davlatning rivojlanishdan asosiy maqsadi - inson manfaatlaridir. Jamiyat taraqqiyoti esa nafaqat mamlakat iqtisodiy salohiyatining kattaligi bilan, balki bu salohiyat har bir insonning kamol topishi va uyg‘un rivojlanishiga qanchalik yo‘naltirilgani bilan ham o‘lchanadi. Chunki ilmiy salohiyat insonning qanchalik kuchga ega ekaniga bugungi kunda jamiyatimizning taraqqiyotini yaqqol misol keltirishimiz mumkin.

O‘zbekiston o‘zining jahon maydonidagi o‘miga dadil qadam qo‘ydi. Eng avvalo, respublikamizda ta‘limga alohida e‘tibor qaratilidi. Chunki muhtaram Prezidentimizning: “Har birimiz davlat tiliga bo‘lgan e‘tibomi mustaqillikka bo‘lgan e‘tibor deb, davlat tiliga ehtirom va sadoqatni ona Vatanga ehtirom va sadoqat deb bilishimiz, shunday qarashni hayotimiz qoidasiga aylantirishimiz kerak” degan fikrlari barchamizdan ona tilimizga, urf-odat va qadriyatlarimizga hurmat, Vatanga bo‘lgan mehrimizni amaliy faoliyatda namoyon etishimizni talab etadi. Chunki ona tilini chuqur bilish mamlakatimiz kelajagi bo‘lgan yoshlarimizning o‘z fikrlarini og‘zaki va yozma ravishda erkin, qisqa, mantiqan izchil bayon qila oladigan mustaqil fikr sohiblari etib tarbiyalashdek dolzarb vazifalami bajarishiga xizmat qiladi. Yuqoridagilarni inbotga olgan holda ushbu fan dasturi yaratilish zarurat natijasida yuzaga kelgan ishlar jumlasiga kiradi.

Fan dasturida talabalarning yangi alifbo, imlo qoidalari, davlat tilida ish yuritish va mutaxassisligiga oid terminlarni bilishining ilmiy-nazariy asoslarini hamda ularni ijtimoiy hayotning barcha sohalarida qo‘llay olishni, ilmiy va ta‘lim jarayoniga tatbiq qilishning ijtimoiy-metodik imkoniyatlari yoritib berilgan.

Taqrizchi:



A.B.Pardayev

Samarqand davlat universiteti filologiya
fakulteti professori, f.f.d.

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Filologiya fakulteti
60230100 – Filologiya va tillarni o‘qitish: o‘zbek tili, tojik tili yo‘nalishlari
uchun “Davlat tilida ish yuritish” fanidan tuzilgan fan dasturiga

TAQRIZ

Mamlakatimiz o‘z mustaqilligini qo‘lga kiritganidan buyon o‘tgan chorak asrdan ziyod vaqt davomida jahonda sodir bo‘layotgan barcha sohalaridagi global o‘zgarishlar davlatimiz ta‘lim tizimining barcha bo‘g‘inlarida ta‘lim tizimini ham qayta ko‘rib chiqishni, uni jahon ilm-fani andozalariga moslashtirishni talab qilmoqda. Ana shu ehtiyoj tufayli mamlakatimizda 2017-2021-yillarga mo‘ljallangan “O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha “Harakatlar strategiyasi”ning ishlab chiqilishi barcha sohalar qatori oliy ta‘limda, ilmiy-tadqiqotlar olib borishda ham zamonaviy metodologiyani yaratishni taqozo qilmoqda.

“Davlat tilida ish yuritish”da keltirilgan “Davlat tili to‘g‘risida”gi Qonun, O‘zbek tilining asosiy imlo qoidalari, jamiyatda faol qo‘llaniladigan hujjatlar barcha oliy ta‘lim muassasalarida tahsil olayotgan talabalarga dasturulamal bo‘lib xizmat qiladi.

Mazkur fan dasturida har bir mavzuga doir amaliy mashg‘ulot matni, topshiriqlar, mavzu yuzasidan testlar, tushunarsiz so‘zlar lug‘ati berilganligi ilmiy ahamiyatini oshirgan.

Xullas, ushbu fan dasturi bugungi kun talablari asosida tabdil qilinganligi va amaliy ahamiyati hisobga olingan holda tasdiqlashga tavsiya etish mumkin, deb hisoblayman.

Taqrizechi



M.A.Xolova

SamDChTI O‘zbek tili va adabiyoti
kafedrasi dotsenti.